

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL

Ordenanzas e Regulamentos

EDICTO DE APROBACIÓN DEFINITIVA DA ORDENANZA REGULADORA DO FUNCIONAMENTO DA REDE PROVINCIAL DE OFICINAS DE TURISMO "INFO RÍASBAIXAS"

EDICTO

APROBACIÓN DEFINITIVA DA ORDENANZA REGULADORA DO FUNCIONAMENTO DA REDE PROVINCIAL DE OFICINAS DE TURISMO "INFO RÍASBAIXAS"

O Pleno da Deputación Provincial de Pontevedra na sesión extraordinaria que tivo lugar o día 14 de xaneiro de 2022 acordou aprobar inicialmente a Ordenanza reguladora do funcionamento da rede provincial de oficinas de turismo "Info Ríasbaixas".

En cumprimento do disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, someteuse a información pública mediante un anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra número 13 de 20 de xaneiro de 2022 polo prazo de trinta días hábiles, iniciándose a exposición pública o día 21 de xaneiro de 2022 e finalizando o 4 de marzo de 2022 (ambos incluídos).

Unha vez finalizado o período de exposición pública e ao non presentarse reclamacións ou suxestións dentro do dito prazo, enténdese definitivamente aprobada a Ordenanza reguladora do funcionamento da rede provincial de turismo "Info Ríasbaixas"

De conformidade co establecido no artigo 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, procédese a continuación a publicar o texto íntegro da Ordenanza reguladora do funcionamento da rede provincial de turismo "Info Ríasbaixas", aprobada polo Pleno da Deputación Provincial de Pontevedra na súa sesión extraordinaria do día 14 de xaneiro de 2022, e que é o seguinte:

"ORDENANZA REGULADORA DO FUNCIONAMENTO DA REDE PROVINCIAL DE OFICINAS DE TURISMO "INFO RÍASBAIXAS"

PREÁMBULO

A Deputación de Pontevedra ten entre os seus obxectivos a execución, coordinación e impulso de accións de promoción e desenvolvemento do destino Rías Baixas, apostando por unha oferta turística de calidade mediante a unificación, fomento e seguimento da mesma, mesmo nas actuacións de atención informativa dirixida ao turista ou consumidor final, que ao visitar un destino culmina con este complexo e heteroxéneo proceso.



Mércores, 13 de abril de 2022

Núm. 72

A fase de información é un dos primeiros contactos reais que se teñen no destino e moi valorado por parte das persoas visitantes de cara a apreciación do seu grao de satisfacción. Entre os obxectivos desta ordenanza destaca a prestación dun servizo de información turística organizado, coherente, de calidade, con fácil acceso e con boa imaxe. Para acadar estes obxectivos é indispensable un sistema de información en rede, que debe contribuír ao reforzo da competitividade e á mellora da calidade no servizo nesta materia. A utilización dunha ordenanza para acadar este obxectivo é o instrumento máis adecuado para garantir a súa consecución.

Dende hai anos, a Deputación de Pontevedra fomenta a transformación do destino “rías baixas” nun destino turístico intelixente (DTI), apostando por unha infraestrutura tecnolóxica de vangarda que garanta o desenvolvemento sustentable, que promove a accesibilidade e facilita a interacción e integración das persoas visitantes coa contorna, incrementando a calidade da súa experiencia en destino. A certificación como DTI afianzará a gobernanza do destino turístico mediante a implicación dos diferentes actores do sistema, fortalecendo as estruturas internas de xestións. Ademais, permitirá actualizar os produtos e servizos turísticos co obxectivo de ofrecer experiencias óptimas ás persoas viaxeiras e consolidar esquemas colaborativos baseados na innovación.

Por outra parte, a Deputación de Pontevedra está desenvolvendo o proxecto “Tourist Inside”, dentro do Plan Nacional de Territorios Intelixentes (PNTI), que ten como obxectivo principal avanzar na transformación da provincia como destino turístico intelixente, mellorar a eficiencia enerxética e reducir a pegada de carbono asociada á actividade da provincia e, especificamente á actividade turística, fomentar a interoperabilidade coas distintas administracións e axentes, promover un acceso transparente a universal aos datos públicos dos servizos por parte da cidadanía, visitantes, profesionais e empresas, así como implantar ferramentas e sistemas baseados en estándares inoperables e impulsar métricas de medición da satisfacción da cidadanía.

Ademais, a Deputación de Pontevedra, a través do Servizo de Turismo, lidera a implementación da norma UNE-ISO 14785:2015, que establece unha serie de requisitos mínimos de calidade para os servizos prestados polas oficinas de información turística co fin de satisfacer as expectativas das persoas visitantes. En virtude da certificación do cumprimento desta norma, as oficinas de turismo cuxa titularidade corresponde á Deputación de Pontevedra, ostentan os distintivos da Marca Q de Calidade Turística.

A partir do plan estratéxico do turismo da provincia de Pontevedra de 2017 impulsouse a creación da rede de oficinas de turismo “INFO RÍASBAIXAS”, co obxectivo de fortalecer a prestación dun servizo de calidade, homoxéneo e global do destino. Así, aprobouse a ordenanza reguladora da creación de oficinas “INFO RÍASBAIXAS”, publicada no BOP número 93 de 15 de maio de 2018.

A rede de oficinas de turismo permite as sinerxías entre as entidades públicas da provincia para acadar a transformación do destino “rías baixas” mediante as políticas sinaladas.



Mércores, 13 de abril de 2022

Núm. 72

Dende a súa creación, adheríronse 28 oficinas e puntos de información turística de 25 concellos da provincia, que xunto coas tres oficinas propias da Deputación de Pontevedra, conforman unha rede de 31 oficinas e puntos de información turística.

As entidades titulares das oficinas e puntos de información turística adheridos á rede de oficinas beneficianse do coñecemento na xestión da norma do persoal do Servizo de Turismo da Deputación de Pontevedra para a súa implementación, o que permitiu, ata o de agora a certificación de dez oficinas de información adheridas.

Transcorridos máis de tres anos dende a entrada en vigor da ordenanza resulta necesario actualizar o contido para satisfacer as seguintes necesidades:

- Determinar as características técnicas mínimas que deben cumprir as oficinas e/ou puntos de información integradas na rede.
- Regular o procedemento administrativo electrónico de adhesión á rede.

A ordenanza contén a regulación imprescindible para atender a necesidade e os obxectivos que se perseguen e, ao mesmo tempo, contén medidas de eficiencia na xestión dos recursos públicos. O procedemento que se contempla para a adhesión dos establecementos á rede provincial de oficinas de turismo é sinxelo e áxil, establece as relacións electrónicas entre as partes nun entorno accesible, de seguridade, integridade e publicidade e evita cargas innecesarias ou accesorias.

A fin de garantir o principio de seguridade xurídica, a iniciativa normativa exerceuse de xeito coherente co resto do ordenamento xurídico nacional e da Unión Europea.

Con carácter previo á elaboración da ordenanza iniciouse un procedemento de consulta pública a través do portal web da Deputación de Pontevedra. Durante o período de consulta, do 27 de setembro ao 5 de outubro de 2021 non se recibiron propostas nin suxestións.

O cumprimento das previsións do artigo 49 LBRL ao respecto dos trámites de información pública e audiencia ás persoas interesadas supón a utilización de medidas que permiten o acceso sinxelo, universal e actualizado á normativa en vigor e aos documentos propios do seu proceso de elaboración e posibilitan que a cidadanía teña unha participación activa no proceso de elaboración da norma.

TÍTULO I

DISPOSICIÓN XERAIS

ARTIGO 1. OBXECTO

O obxecto da presente ordenanza é determinar os requisitos de adhesión á rede, establecer o procedemento e regular o funcionamento da rede de oficinas de turismo “INFO RÍASBAIXAS”.



Mércores, 13 de abril de 2022

Núm. 72

ARTIGO 2. OFICINAS E/OU PUNTOS DE INFORMACIÓN DA REDE INFO RÍASBAIXAS

A rede de oficinas “INFO RÍASBAIXAS” está integrada polas oficinas e/ou puntos de información turística cuxa titularidade corresponde á Deputación de Pontevedra e polas dependentes de entidades locais da provincia de Pontevedra adheridas á rede segundo o procedemento establecido nesta norma.

ARTIGO 3. TITULARIDADE DAS OFICINAS E/OU PUNTOS DE INFORMACIÓN ADHERIDOS Á REDE INFO RÍASBAIXAS

A adhesión á Rede INFO RÍASBAIXAS non supón a cesión de titularidade da competencia nin dos elementos substantivos para o seu exercicio á Deputación de Pontevedra. En particular, en ningún caso suporá a subrogación pola Deputación de Pontevedra de dereitos e obrigas das entidades solicitantes relacionados co persoal que preste servizos nas oficinas e/ou puntos de información adheridos.

ARTIGO 4. FINALIDADE, SERVIZOS E VANTAXES DAS OFICINAS INTEGRADAS NA REDE INFO RÍASBAIXAS

A finalidade da rede de oficinas é ofrecer ás persoas visitantes un servizo de información turística organizado, coherente, de calidade e de fácil acceso. Para acadar estes obxectivos, a Deputación de Pontevedra ofrecerá ás entidades adheridas os seguintes servizos:

- Desenvolvemento dunha imaxe e unha cultura corporativa común para todas as oficinas e puntos de información.
- Utilización de plataformas de xestión, soportes e contidos informativos homoxéneos, respectando as singularidades de cada municipio.
- Implementación de metodoloxías unificadas para a prestación do servizo.
- Coordinación e apoio técnico entre o Servizo de Turismo da Deputación de Pontevedra e os puntos de información da provincia adheridos no relativo a políticas turísticas e de promoción.
- Cobertura de demandas de información turística actualizada homoxénea e baseadas en novos métodos e tecnoloxías.
- Obtención de estatísticas cuantitativas fiables sobre o perfís das persoas turistas que visitan a provincia co fin de poder definir e implementar unha estratexia de promoción.
- Posibilidade de obtención do distintivo de calidade “Q”, conxuntamente coa oficina de Turismo Rías Baixas da Deputación de Pontevedra e/ou certificacións de cumprimento de sistemas de calidade que se implementen na rede de oficinas.
- Posibilidade de acceder ás convocatorias de concesións de subvencións para o financiamento da contratación de persoal de información turística da Deputación de Pontevedra.



Mércores, 13 de abril de 2022

Núm. 72

- Posibilidade de ser beneficiario e/ou incluído en proxectos de innovación e/ou promoción do destino “Rías Baixas”.
- Apoio no reforzo da marca “Rías Baixas” e posibilidade de participar na estratexia turística do destino para a dinamización económica do territorio.

ARTIGO 5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DAS OFICINAS E/OU PUNTOS DE INFORMACIÓN INTEGRADAS NA REDE INFO RÍASBAIXAS

As oficinas e/ou puntos de información integradas na rede de oficinas INFO RÍASBAIXAS deberán cumprir, como mínimo, coas seguintes características técnicas:

A) INFRAESTRUTURA E SERVIZOS

- Sinalización direccional do establecemento no municipio no que se atope, de acordo co Manual de Sinalización Turística de Galicia.
- Espazo interior con mobiliario apropiado de oficina, con zonas diferenciadas de atención ao público e de autoservizo ou autoinformación.
- Espazo de almacén diferenciado da zona de atención non visible nin accesible polas persoas visitantes.
- Equipamento informático e acceso a internet cunha velocidade mínima de subida de 1 Mbps, necesario para poder acceder ás plataformas de xestión da Rede INFO RÍASBAIXAS.

B) LIMPEZA E MANTEMENTO

- Existencia dun plan de limpeza documentado.
- Existencia dun plan de mantemento de equipos, instalacións e servizos existentes.
- Cumprimento da normativa en materia de prevención de riscos laborais.
- Certificado vixente de control de pragas que inclúa, en todo caso, a desinfección, desratización e desinsectación (DDD).
- Certificado vixente sobre cumprimento da inspección periódica de instalacións emitido por un organismo de control autorizado (OCA), no caso de ser obrigatoria conforme a normativa aplicable.

C) ACCESIBILIDADE

Cumprimento da seguinte normativa en materia de accesibilidade, sen prexuízo daquela outra que resulte procedente:

- Real Decreto Lexislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidades e da súa inclusión social.
- Lei 10/2014, de 3 de decembro de accesibilidade de Galicia.



Mércores, 13 de abril de 2022

Núm. 72

- Real Decreto 505/2007, de 20 de abril, polo que se aproban as condicións básicas de accesibilidade e non discriminación das persoas con discapacidade para o acceso e utilización dos espazos públicos urbanizados e edificacións.
- Orde VIV/561/2010, de 1 de febreiro, pola que se desenvolve o documento técnico de condicións básicas de accesibilidade e non discriminación para o acceso e utilización dos espazos públicos urbanizados.

TÍTULO II

PROCEDIMENTO DE ADHESIÓN

ARTIGO 6. ENTIDADES SOLICITANTES

Poderán solicitar a adhesión á Rede INFO RÍASBAIXAS as entidades da provincia de Pontevedra que integran a Administración local, así como os organismos públicos e entidades de dereito público vinculados ou dependentes delas que dispoñan dunha oficina ou punto de información turística na provincia de Pontevedra que cumpra as características técnicas sinaladas no artigo 4.

ARTIGO 7. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

O prazo de presentación de solicitudes de adhesión iniciarase desde o día seguinte ao da entrada en vigor desta ordenanza e permanecerá aberto mentres se manteña a súa vixencia.

ARTIGO 8. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado “Solicitud de adhesión á rede INFO RÍASBAIXAS” no procedemento SIA 2654590 dispoñible na sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>), de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

No caso de presentar a solicitude de forma presencial, requiriráselle para que a emende mediante a presentación electrónica. A estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realizara a emenda.

Para a presentación das solicitudes a sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluíndo o DNI-e).

ARTIGO 9. COMPROBACIÓN DE DATOS

Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos documentos elaborados polas administracións públicas e que se detallan a continuación:

- Domicilio fiscal da entidade solicitante.
- DNI ou NIE da persoa representante da entidade solicitante.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:0RFPOR7TN47QX0UN



Mércores, 13 de abril de 2022

Núm. 72

No caso de que as persoas interesadas se opoñan ás devanditas consultas deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.

No suposto de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa interesada a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

ARTIGO 10. DOCUMENTACIÓN

As persoas solicitantes deberán achegar, xunto coa solicitud, a seguinte documentación:

- Certificado de acordo do órgano de goberno competente sobre a solicitud de adhesión da oficina ou punto de información turística á rede INFO RÍASBAIXAS.
- Plano de situación da oficina ou punto de información turística no que se indiquen os puntos nos que se atopan os elementos de sinalización direccional.
- Certificado vixente de control de pragas que inclúa, en todo caso, a desinfección, desratización e desinsectación (DDD).
- Certificado vixente sobre cumprimento da inspección periódica de instalacións emitido por un organismo de control autorizado (OCA), no caso de ser obrigatoria conforme a normativa aplicable. Deberá presentar tantos certificados como sexa necesario, en función da superficie e instalacións do establecemento.
- Plan de limpeza.
- Plan de mantemento de equipos, instalacións e servizos existentes.
- Fotografías do exterior e interior das instalacións.

A documentación complementaria presentarse por vía electrónica. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a Deputación de Pontevedra poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

En caso de que algún dos documentos que se deben presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivera un formato non admitido pola sede electrónica da Deputación de Pontevedra, permitirase a súa presentación de forma presencial dentro dos prazos previstos.

ARTIGO 11. INSTRUCIÓN DO PROCEDIMENTO

A instrución do procedemento corresponde ao Servizo de Turismo.

Recibidas as solicitudes, o órgano instructor do procedemento realizará de oficio cantas actuacións estime conveniente para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos que debe formularse a proposta de resolución.



Mércores, 13 de abril de 2022

Núm. 72

En particular, o órgano instructor verificará se a oficina ou punto de información turística cumpre coas características técnicas esixidas no artigo 4.

Instruído o procedemento, e inmediatamente antes de redactar a proposta de resolución, porase de manifesto ás persoas interesadas ou, no seu caso, aos seus representantes, que poderán alegar e presentar os documentos e xustificacións que estimen pertinentes nun prazo de dez días.

Poderase prescindir do trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta na resolución outros feitos nin outras alegacións e probas que as aducidas pola persoa interesada.

ARTIGO 12. TRÁMITES ADMINISTRATIVOS POSTERIORES Á PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E EMENDA DAS SOLICITUDES

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento deberán efectualos electronicamente a través do modelo “Instancia xenérica” dispoñible na sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>).

No caso de que a solicitude non reúna os datos esixidos ou calquera dos previstos no artigo 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, requiriráselle á persoa interesada para que no prazo de 10 días hábiles emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, indicándolle que, no caso de non facelo, teráselle por desistido da súa petición, que se arquivará sen máis trámites.

ARTIGO 13. RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO

A resolución do procedemento corresponde á Presidencia da Deputación de Pontevedra ou deputado ou deputada en quen delegue.

A resolución ditarase de forma electrónica, decidirá sobre a estimación ou non da solicitude de adhesión e incluirá, entre outros aspectos, os elementos materiais que a Deputación de Pontevedra proporcionará á entidade adherida para manter unha imaxe unificada do destino, de acordo co establecido no artigo 16.

A resolución notificarase ás persoas interesadas de acordo co establecido nos artigos 40 e 41 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo máximo para resolver e notificarlles ás persoas interesadas a resolución do procedemento é de tres meses a contar dende a data en que a tivera entrada no rexistro da Deputación de Pontevedra. Transcorrido este prazo sen notificarse a resolución aos interesados, a solicitude entenderase desestimada.



A resolución pon fin á vía administrativa. Contra ela, os interesados poderán interpor recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que a ditou, no prazo dun mes, a partires do día seguinte ao da notificación, de acordo co disposto nos artigos 112 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; ou ben, directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Todo elo sen prexuízo de que poidan interpor calquera outro recurso que estimen conveniente.

ARTIGO 14. NOTIFICACIÓNS

As notificacións de resolucións e outros actos administrativos practícaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practícaranse a través da “Carpeta Cidadá” e de “Dirección Electrónica Habilitada Única”. Ambos sistemas son accesibles desde a sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>).

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido, entendéndose rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta da disposición da notificación sen que se acceda a esta.

O sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

ARTIGO 15. PRAZO DE VIXENCIA DA ADHESIÓN

A adhesión das oficinas e/ ou puntos de información turística terá unha vixencia indefinida en tanto se manteñan as condicións e circunstancias nas que se fundamentou a súa estimación.

Non obstante, para a conservación da adhesión a entidade titular da oficina adherida deberá xustificar anualmente o mantemento das circunstancias características técnicas mínimas sinaladas no artigo 4. A estes efectos, deberá presentar una declaración utilizando o formulario normalizado “Declaración sobre o mantemento das condicións de adhesión á rede de oficinas INFO RÍASBAIXAS” no procedemento correspondente dispoñible na sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>) e acompañar a seguinte documentación: Certificado vixente de control de pragas que inclúa, en todo caso, a desinfección, desratización e desinsectación (DDD).

- Certificado vixente sobre cumprimento da inspección periódica de instalacións emitido por un organismo de control autorizado (OCA), no caso de ser obrigatoria conforme a normativa aplicable. Deberá presentar tantos certificados como sexa necesario, en función das instalacións existentes no establecemento.
- Plan de limpeza.
- Plan de mantemento de equipos, instalacións e servizos existentes.



Mércores, 13 de abril de 2022

Núm. 72

O interesado deberá achegar esta documentación entre dous meses e un mes antes do cumprimento de cada anualidade de vixencia da adhesión.

A non aportación no prazo establecido desta documentación dará lugar á suspensión automática da adhesión, así como ao inicio do procedemento de resolución. A suspensión levantarase pola aportación da documentación, se aínda non se comunicara á persoa interesada o inicio do procedemento de resolución.

Á vista da documentación, o órgano instructor do procedemento emitirá un informe sobre o mantemento da vixencia da adhesión. No caso de ser desfavorable, iniciarase o procedemento de resolución.

TÍTULO III

OBRIGAS DAS PARTES

ARTIGO 16. OBRIGAS DA ENTIDADE ADHERIDA

A presentación da solicitude de adhesión e a posterior resolución estimatoria suporá a aceptación pola entidade titular da oficina e/ou punto de información turística das obrigas que se deriven desta ordenanza e, en particular, das seguintes:

- Nomear a unha persoa que actuará como interlocutora coa Deputación de Pontevedra para a correcta comunicación entre ambas institucións na xestión ordinaria da oficina ou punto de información turística, e comunicar calquera cambio que se produza.
- Garantir o correcto funcionamento da oficina e/ou punto de información de cara a unha adecuada prestación do servizo.
- Crear ou manter unha dirección de correo electrónico propia da oficina ou punto de información turística co fin de poder xestionar as peticións da cidadanía ou de organismos oficiais.
- Manter as características técnicas mínimas do espazo, conforme ao disposto no artigo 4.
- Comunicar á Deputación de Pontevedra calquera variación das circunstancias que se tiveran en conta para a adhesión, tan pronto se produza.
- Manter en bo estado de conservación a oficina e/ou punto de información turística, realizando as revisións obrigatorias e outras que procedan ante as posibles avarías dos equipos.
- Cumprir o plan de limpeza programado na oficina ou punto de información turística.
- Facilitar e colaborar nas accións necesarias de cara a posibles melloras tecnolóxicas, de sinalización ou no intercambio de información turística.
- Empregar o sistema de estatísticas da Rede INFO RIASBAIXAS e colaborar na recollida de datos estatísticos para o Observatorio Turístico Rías Baixas, no caso de que a Deputación de Pontevedra o solicite.



Mércores, 13 de abril de 2022

Núm. 72

- Empregar os procedementos, instrucións e rexistros para a xestión do servizo de atención da Rede INFO RIASBAIXAS facilitados polo Servizo de Turismo.
- Manter en todo momento a imaxe corporativa da Rede INFO RIASBAIXAS, e seguir o manual de identidade corporativa ante a incorporación de novos elementos na oficina e/ou punto de información adherido.
- Garantir a apertura ao público da oficina ou punto de información durante un prazo mínimo de dous meses ao ano, entre os de maior afluencia turística. O período de apertura deberá ser comunicado á Deputación de Pontevedra durante os dous primeiros meses de cada ano e, en todo caso, cun mes de antelación á apertura.
- Implantar e cumprir aquelas medidas preventivas, de seguridade ou plans de continxencia que sexan comunicados pola Deputación de Pontevedra.
- Poñer en coñecemento do Servizo de Turismo da Deputación de Pontevedra a instalación e/ou emprego de calquera outra base de datos turísticos ou ferramenta informática distinta ás facilitadas pola Deputación de Pontevedra.
- Poñer en coñecemento da Deputación de Pontevedra a identificación e datos de contacto do persoal informador turístico tan pronto sexa posible.

ARTIGO 17. OBRIGAS DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA

A Deputación de Pontevedra proporcionará ás entidades adheridas a seguinte asistencia e material:

- Acceso á utilización da intranet de Turismo Rías Baixas – Deputación de Pontevedra para a utilización de plataformas de xestión, soportes e contidos informativos de carácter turístico homoxéneos.
- Coordinación e apoio técnico no relativo a metodoloxías para a prestación do servizo e de políticas turísticas e de promoción.
- Entrega de material de información turística actualizado e homoxéneo baseado en novos métodos e tecnoloxías.
- Información sobre os datos estatísticos de perfís das persoas turistas que visitan a provincia de Pontevedra.
- Apoio técnico para a obtención de distintivos de calidade.
- Posibilidade de acceso ás axudas convocadas pola Deputación de Pontevedra para a dotación de persoal ou ás bolsas de práctica laboral con destino á oficina de turismo adherida, así como de ser incluído en proxectos de innovación e /ou promoción do destino.
- Dotación dunha imaxe e cultura corporativa común e coherente para proporcionar unha imaxe unificada do destino. Con este fin, proporcionará o material necesario, que poderá consistir en: placa identificativa, placa de horarios, placa de situación, fondo gráfico de parede, expositor de posters, uniforme e tarxeta de identificación do persoal de información e calquera outro que a Deputación de Pontevedra considere necesario para manter a imaxe unificada do destino.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:0RIPOR7TN47QX0UN



Mércores, 13 de abril de 2022

Núm. 72

ARTIGO 18. RESPONSABILIDADE POR DANOS

No caso de que, como consecuencia do servizo prestado nas oficinas ou puntos de información turística adheridas á rede se produzan danos a terceiros dos que se derive unha responsabilidade patrimonial da Administración nos termos previstos na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, responderá, en todo caso, a entidade titular da oficina ou punto de información adherido.

*TÍTULO IV
RESOLUCIÓN DA ADHESIÓN**ARTIGO 19. CAUSAS DE RESOLUCIÓN*

Serán causas de resolución da adhesión as seguintes:

- a) A perda sobrevinda das características técnicas mínimas da oficina ou punto de información turística esixidas no artigo 4.
- b) O incumprimento total ou parcial das obrigas da entidade adherida.
- c) A non aportación da documentación enumerada no artigo 14, necesaria para o mantemento da vixencia da adhesión.
- d) O acordo unánime das partes.
- e) A decisión xudicial declarativa da nulidade da adhesión.

ARTIGO 20. PROCEDIMENTO DE RESOLUCIÓN

A existencia dalgunha das causas de resolución sinaladas no artigo anterior dará lugar á resolución da adhesión da oficina ou punto de información á rede de oficinas e, en consecuencia, da perda de dereitos derivados da pertenza á mesma.

O procedemento de resolución iniciarase cando se teña coñecemento directo ou indirecto da existencia dalgunha das causas previstas no artigo anterior e o acordo de inicio do procedemento de resolución notificarase ás persoas interesadas.

A instrución do procedemento corresponde ao Servizo de Turismo.

No caso de que o procedemento se inicie como consecuencia da existencia dunha causa de resolución prevista nos apartados a), b) ou c) do artigo 17 desta ordenanza, iniciado o procedemento, o órgano instrutor do procedemento realizará de oficio cantas actuacións estime conveniente para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos que deba formularse a proposta de resolución.



Mércores, 13 de abril de 2022

Núm. 72

En calquera momento do procedemento, anterior ao trámite de audiencia, as persoas interesadas poderán aducir alegacións e aportar documentos ou outros elementos de xuízo, que deberán ser tidos en conta polo órgano competente para redactar a proposta de resolución.

Instruído o procedemento e inmediatamente antes de redactar a proposta de resolución, porase de manifesto aos interesados ou, no seu caso, aos seus representantes, quen poderán alegar e presentar os documentos e xustificacións que estimen pertinentes.

Poderase prescindir do trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexas tidos en conta na resolución outros feitos e outras alegacións e probas que as aducidas pola persoa interesada.

A resolución porá fin ao procedemento e decidirá todas as cuestións expostas polas persoas interesadas e aquelas outras derivadas do mesmo. A resolución será motivada e, contra a mesma, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que a ditou ou ser impugnada directamente ante o orde xurisdiccional contencioso – administrativo.

TÍTULO V

PROTECCIÓN DE DATOS

ARTIGO 21. PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos persoais obtidos no procedemento regulado nesta ordenanza serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, se deriven.

A lexitimación para o tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado “normativa aplicable” dispoñible na ficha do procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súa propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>



TÍTULO VI
*RÉXIME XURÍDICO**ARTIGO 22. RÉXIME XURÍDICO*

O funcionamento da rede de oficinas de turismo INFO RÍASBAIXAS rexeráse polas seguintes disposicións legais, os seus desenvolvementos posteriores e polas demais normas de pertinente aplicación:

- Lei 7/2011, do 27 de outubro, do Turismo de Galicia.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, Réxime Xurídico do Sector Público.
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

*DISPOSICIÓN TRANSITORIA**PRIMEIRA. RÉXIME TRANSITORIO DOS PROCEDEMENTOS*

Aos procedementos de adhesión xa iniciados antes da entrada en vigor desta ordenanza non lles será de aplicación a mesma, rexéndose pola normativa anterior.

Os actos e resolucións pendentes de execución á entrada desta ordenanza rexeranse, para a súa execución, pola normativa vixente cando se ditaron.

A vixencia da adhesión das oficinas e puntos de información adheridos segundo a normativa anterior extinguirase á data prevista, sen posibilidade de prórroga. En caso de desexar manter a adhesión á rede, as entidades titulares das oficinas e puntos de información adheridos deberán iniciar un novo procedemento de adhesión segundo o disposto nesta ordenanza.

*DISPOSICIÓN DERROGATORIA**ÚNICA. DERROGACIÓN NORMATIVA*

Queda derogada expresamente a Ordenanza reguladora da creación da rede de oficinas “INFO RÍASBAIXAS” publicada no BOPPO nº 93 do 15 de maio de 2018.



Mércores, 13 de abril de 2022

Núm. 72

DISPOSICIÓN FINAIS

PRIMEIRA. DESENVOLVEMENTO

Autorízase á Presidencia e, no seu nome, á/ao deputada/a delegada/o para ditar cantas instrucións sexan precisas para o desenvolvemento desta ordenanza.

SEGUNDA. ENTRADA EN VIGOR E VIXENCIA

Esta ordenanza publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e non entrará en vigor ata a súa completa publicación e o transcurso do prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local.

Publicarase, así mesmo, na sección de transparencia do portal corporativo da Deputación de Pontevedra.”

Contra este acordo de aprobación definitiva da Ordenanza reguladora do funcionamento da rede provincial de turismo “Info Ríasbaixas”, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso – administrativo perante a Sala do Contencioso – Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, segundo o disposto nos artigos 10 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xuño. Reguladora da Xurisdición Contencioso – Administrativa, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da súa publicación. Todo iso sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

Asinado dixitalmente,

A deputada delegada de Turismo,

(Delegación efectuada por RP 2019012988 de 15 de xullo de 2019)

Ana Laura Iglesias González

O Secretario accidental,

Gabriel Rodríguez Alonso

